



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минобразования РФ от 28.06.2002 N
2482

"Об организации работы по ведению
государственного банка данных о детях,
оставшихся без попечения родителей"
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.08.2002
N 3670)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 14.03.2017

Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 августа 2002 г. N 3670

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 28 июня 2002 г. N 2482

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БАНКА ДАННЫХ О ДЕТЯХ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2002 г. N 217 "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием" (Собрание законодательства Российской Федерации, 15.04.2002, N 15, ст. 1434) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) организации работы по ведению государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

2. Органам управления образованием субъектов Российской Федерации обеспечить работу в соответствии с утвержденным [Порядком](#).

3. До внедрения новой версии программы компьютерного учета детей, оставшихся без попечения родителей, информацию о детях, в соответствии со [ст. 6](#) Федерального закона "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей" вносить в поле "Дополнительная информация" компьютерной версии анкеты ребенка в системе управления базой данных "Надежда".

4. Региональным операторам государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организовать работу по предоставлению фотографий детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с требованиями, установленными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2002 г. N 217 "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием".

5. Признать утратившим силу [приложение N 10](#) к Приказу Минобразования России от 20.07.2001 N 2750 "Об утверждении типовых форм документов по учету кандидатов в усыновители, оформлению усыновления и осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей в семьях" <*>.

<*> Зарегистрирован Минюстом России 30 августа 2001 г. N 2969.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: [Приказ](#) Минобразования России от 20.07.2001 N 2750 зарегистрирован в Минюсте РФ 30.10.2001 за N 2909, а не за N 2969.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра Е.Е. Чепурных.

Министр
В.М.ФИЛИППОВ

Утвержден
Приказом
Минобразования России
от 28.06.2002 N 2482

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО БАНКА
ДАННЫХ О ДЕТЯХ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

I. Порядок обмена служебной
информацией государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей, между

органами опеки и попечительства, региональными
и федеральным операторами

1. Для обеспечения унификации процессов ввода, обработки, хранения и предоставления информации государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее именуется - банк данных о детях), региональные операторы и федеральный оператор - Министерство образования Российской Федерации используют специальную систему управления базой данных "Надежда".

2. Органы опеки и попечительства ведут учет сведений о детях, оставшихся без попечения родителей (далее именуются - дети), в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку, и по истечении установленных законом сроков передают региональному оператору анкеты детей, по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку. К анкетам детей прилагается сопроводительное письмо, в котором указывается список детей (фамилия, имя, отчество, дата рождения).

Региональный оператор передает в Министерство образования Российской Федерации сведения о детях в электронном виде по электронной почте (либо по модемной связи, либо на магнитных или лазерных дисках). К анкетам детей прилагается сопроводительное письмо, в котором указывается список детей (фамилия, имя, отчество, дата рождения).

3. При обмене служебной информацией по модемной связи либо электронной почте в сопроводительных письмах, запросах, иных документах в обязательном порядке указываются наименование органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, на который возложены функции регионального оператора, фамилия, имя, отчество руководителя (полностью), подписавшего документ, номер и дата документа, фамилия и телефон исполнителя.

4. При изменении данных о ребенке, содержащихся в анкете ребенка: места нахождения ребенка, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, данных о физическом и умственном развитии, сведений о родителях, несовершеннолетних братьях и сестрах и других совершеннолетних родственниках, правовых оснований к передаче ребенка на воспитание в семью, информации о мерах по устройству и оказанию содействия в устройстве ребенка на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, принятых органами опеки и попечительства, региональным оператором, а также при уточнении иных сведений о ребенке (фамилии, имени, отчества, даты рождения, гражданства и др.) орган опеки и попечительства, региональный оператор в 3-дневный срок информируют об этом соответственно регионального оператора и Министерство образования Российской Федерации, по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку.

5. Для обеспечения преимущественного устройства детей в семье граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, сведения о которых состоят на учете, по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку, в соответствующем региональном банке данных о детях, в случаях, когда указанным гражданам не представилась возможность подобрать ребенка в регионе по месту их жительства, региональный оператор может обратиться в Министерство образования Российской Федерации с запросом для получения информации о детях, находящихся на учете в федеральном банке данных о детях и соответствующих пожеланиям гражданина.

Основанием для направления региональным оператором запроса является письменное заявление гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, о предоставлении сведений о ребенке (детях), состоящих на учете в федеральном банке данных о детях.

Региональный оператор в течение 3 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления направляет в Министерство образования Российской Федерации запрос, по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку, о предоставлении сведений о ребенке (детях), состоящих на учете в федеральном банке данных о детях в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанном в запросе.

Министерство образования Российской Федерации не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса направляет региональному оператору производную информацию о детях, сведения о которых содержатся в федеральном банке данных о детях и соответствуют запросу. В анкете ребенка, информация о котором направлена региональному оператору, делается соответствующая отметка.

Региональный оператор доводит полученную из Министерства образования Российской Федерации производную информацию до сведения гражданина в трехдневный срок со дня ее получения и в семидневный срок со дня ознакомления гражданина с вышеуказанной информацией письменно, по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку, уведомляет Министерство образования Российской Федерации о решении гражданина посетить выбранного им ребенка или продолжить поиск ребенка в соответствии с пожеланиями гражданина.

После получения уведомления о решении гражданина посетить выбранного им ребенка Министерство образования Российской Федерации письменно в пятидневный срок информирует регионального оператора по месту нахождения выбранного ребенка о направлении региональному оператору по месту жительства

гражданина анкеты ребенка и направления в учреждение, в котором находится ребенок.

6. В случае необходимости продолжения поиска ребенка Министерство образования Российской Федерации не реже одного раза в месяц направляет региональному оператору производную информацию о детях, сведения о которых вновь поступили в федеральный банк данных о детях и соответствуют запросу.

Уведомление региональным оператором Министерства образования Российской Федерации о желании гражданина продолжить поиск ребенка является обязательным условием для его продолжения.

7. Орган опеки и попечительства до ознакомления гражданина с анкетой ребенка, сведения о котором находятся на учете в региональном банке данных о детях, обязан в оперативном порядке выяснить у регионального оператора, выдавались ли ранее направления на посещение данного ребенка.

8. Для решения вопроса об усыновлении (удочерении) (далее именуется - усыновление) ребенка гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим за пределами Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства (далее именуется - иностранный гражданин) региональный оператор в установленном порядке направляет в Министерство образования Российской Федерации письменный запрос, по форме согласно [приложению 7](#) к настоящему Порядку, о подтверждении нахождения на учете в государственном банке данных о детях сведений об усыновляемом ребенке.

Министерство образования Российской Федерации письменно, по форме согласно [приложению 8](#) к настоящему Порядку, подтверждает нахождение на учете в государственном банке данных о детях сведений об усыновляемом ребенке и невозможность в установленный законом срок передать ребенка на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и обратившихся в федеральный банк данных о детях.

9. Орган опеки и попечительства, региональный оператор обязаны сообщать соответственно региональному оператору, Министерству образования Российской Федерации, по форме согласно [приложению 9](#) к настоящему Порядку, информацию о прекращении учета сведений о ребенке в государственном банке данных о детях.

II. Порядок взаимодействия Министерства
образования Российской Федерации с региональным
оператором при предоставлении информации о детях
гражданам, желающим принять ребенка на воспитание
в свою семью и обратившимся в Министерство
образования Российской Федерации

10. Министерство образования Российской Федерации принимает лично от гражданина, изъявившего желание принять ребенка на воспитание в свою семью, оригиналы документов, перечень которых указан в [п. п. 14 и 20](#) Правил ведения государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществления контроля за его формированием и использованием, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2002 г. N 217 (далее именуются - Правила), либо их копии, заверенные в установленном порядке, для предоставления гражданину сведений о детях из федерального банка данных о детях.

Министерство образования Российской Федерации в 10-дневный срок со дня получения документов рассматривает их по существу. В случае соответствия представленных документов установленным требованиям, гражданину предоставляется [раздел I](#) анкеты ребенка и фотография ребенка, сведения о котором соответствуют пожеланиям гражданина.

11. При согласии гражданина посетить ребенка, соответствующего его пожеланиям, для знакомства с ним Министерство образования Российской Федерации в 3-дневный срок направляет факсимильной связью соответствующему региональному оператору запрос о наличии направления, выданного ранее органом опеки и попечительства, региональным оператором другим гражданам, на посещение выбранного ребенка.

Региональный оператор в 3-дневный срок со дня получения запроса Министерства образования Российской Федерации факсимильной связью подтверждает, что направление на посещение указанного ребенка не выдавалось другим гражданам, либо сообщает дату и номер выданного направления.

Министерство образования Российской Федерации, в случае отсутствия выданных ранее направлений, выдает гражданину направление в учреждение, в котором находится ребенок, и в 3-дневный срок информирует об этом соответствующего регионального оператора, высылая ему копию направления на посещение ребенка. В случае выдачи направления иностранному гражданину Министерство образования Российской Федерации также направляет региональному оператору копию заключения компетентного органа государства, гражданином которого является иностранный гражданин, или государства, в котором он имеет постоянное место жительства, об условиях его жизни и возможности быть усыновителем.

12. Региональный оператор, при усыновлении ребенка иностранным гражданином, в соответствии с [п. 8](#) настоящего Порядка направляет в Министерство образования Российской Федерации запрос о подтверждении

нахождения сведений о ребенке на учете в государственном банке данных о детях.

Основанием для направления запроса является заявление иностранного гражданина по результатам посещения ребенка, в котором иностранный гражданин выражает согласие усыновить данного ребенка. Заявление должно быть переведено на русский язык и подписано переводчиком удостоверено нотариусом.

Министерство образования Российской Федерации в 10-дневный срок со дня получения вышеуказанного запроса направляет региональному оператору письменное подтверждение нахождения сведений о ребенке на учете в государственном банке данных о детях и невозможности передать его в установленный законом срок на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и обратившихся в федеральный банк данных о детях.

III. Порядок представления
в государственный банк данных о детях,
оставшихся без попечения родителей, представителями
специально уполномоченных иностранными государствами
органов или организаций по усыновлению детей
на территории Российской Федерации документов
кандидатов в усыновители для подбора детей
на усыновление (удочерение)

13. Документы иностранного гражданина для документирования информации о нем в государственном банке данных о детях и ознакомления со сведениями о ребенке, подлежащем усыновлению, представляются региональному оператору или в Министерство образования Российской Федерации (далее именуется - соответствующий оператор) наделенным соответствующими полномочиями сотрудником представительства специально уполномоченного иностранным государством органа или организации по усыновлению детей, аккредитованного на территории Российской Федерации (далее именуется - представительство).

14. Соответствующий оператор выдает сотруднику представительства анкету для заполнения гражданином, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью.

15. Для документирования информации об иностранном гражданине и подбора ребенка, находящегося в государственном банке данных о детях, соответствующего пожеланию иностранного гражданина, сотрудник представительства представляет соответствующему оператору документы иностранного гражданина, указанные в п. 20 Правил.

16. Соответствующий оператор, произведя поиск ребенка в соответствии с пожеланиями иностранного гражданина, указывает в журнале учета кандидатов в усыновители - иностранных граждан, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, и лиц без гражданства и выдачи сведений о ребенке, по форме согласно [приложению 10](#) к настоящему Порядку, фамилию, имя, отчество ребенка, номер анкеты ребенка, на знакомство с которым иностранным гражданам после их приезда в Российскую Федерацию будет выдано направление.

Если иностранный гражданин, которому соответствующим оператором подобраны сведения о ребенке, в 20-дневный срок с даты внесения информации об этом в журнал учета кандидатов в усыновители - иностранных граждан, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, и лиц без гражданства и выдачи сведений о ребенке не получит лично направление на посещение этого ребенка, сведения об этом ребенке могут быть переданы другому гражданину, сведения о котором находятся на учете в государственном банке данных о детях.

Указанный срок может быть продлен, если гражданин до его истечения проинформирует соответствующего оператора об основаниях, препятствующих ему получить направление на посещение ребенка (болезнь, служебная командировка и др.).

17. Сотрудник представительства может по просьбе иностранного гражданина представить соответствующему оператору письменное заявление иностранного гражданина с просьбой ознакомить его с информацией о подобранном для него ребенке.

На основании указанного заявления сотрудник представительства может в 3-дневный срок со дня внесения информации о ребенке, подобранном для иностранного гражданина, в журнал учета кандидатов в усыновители - иностранных граждан, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, и лиц без гражданства и выдачи сведений о ребенке получить у соответствующего оператора информацию о ребенке, подобранном для данного иностранного гражданина, по форме согласно [приложению 11](#) к настоящему Порядку.

Сотрудник представительства ставит подпись и дату получения информации на копии вышеуказанного документа.

Сотрудник представительства может по просьбе иностранного гражданина представить соответствующему оператору письменное заявление иностранного гражданина с просьбой о получении производной информации

уточняющего характера о ребенке, подобранном для него (особенности состояния здоровья ребенка и др.).

Соответствующий оператор в 3-дневный срок с даты подачи указанного заявления предоставляет сотруднику представительства для гражданина запрашиваемую дополнительную информацию.

IV. Порядок хранения документированной
информации о детях, оставшихся без попечения
родителей, и гражданах, желающих принять
ребенка на воспитание в свою семью

18. Орган опеки и попечительства обеспечивает хранение:

копий анкет детей в течение 5 лет после достижения детьми 18 лет;

личных дел усыновленных детей в течение 75 лет после усыновления;

личных дел детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью, в течение 10 лет после достижения детьми 18 лет.

19. В личном деле ребенка, усыновленного гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, хранятся:

документы, указанные в [пунктах 6 и 9](#) Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. N 275;

копия заключения органа опеки и попечительства об обоснованности и о соответствии усыновления интересам усыновляемого ребенка;

отчеты об условиях жизни и воспитания детей в семьях усыновителей.

Личное дело усыновленного ребенка хранится в органе опеки и попечительства по месту жительства ребенка с усыновителями.

20. В личном деле ребенка, усыновленного иностранным гражданином, хранятся:

копия заключения компетентного органа государства, гражданином которого является иностранный гражданин, или государства, в котором он имеет постоянное место жительства, об условиях его жизни и возможности быть усыновителем;

копия заключения органа опеки и попечительства об обоснованности и о соответствии усыновления интересам усыновляемого ребенка;

копии отчетов об условиях жизни и воспитания детей в семьях усыновителей, заверенные в установленном порядке.

Личное дело ребенка, усыновленного иностранным гражданином, хранится в органе опеки и попечительства по месту жительства ребенка до его усыновления.

21. Соответствующий оператор осуществляет хранение:

анкет детей в течение 5 лет после достижения детьми 18 лет;

документов граждан, состоявших на учете в государственном банке данных о детях, желавших принять ребенка на воспитание в свою семью, в течение 5 лет с даты их регистрации.

22. Соответствующий оператор хранит следующие документы граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, сведения о которых состояли на учете в государственном банке данных о детях:

копии документов, указанных в [пункте 14](#) Правил;

заявление гражданина по результатам ознакомления со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью граждан;

копии направлений на посещение ребенка, выданных гражданину;

заявление гражданина (или его копию) о согласии (отказе) принять на воспитание в свою семью ребенка, которого гражданин посетил.

23. При усыновлении <*> детей - граждан Российской Федерации иностранными гражданами соответствующий оператор хранит следующие документы:

<*> Если иностранный гражданин обратился с письменным заявлением о прекращении учета сведений о нем и возврате его документов до ознакомления со сведениями о ребенке, представленные документы возвращаются гражданину. Хранению подлежат анкета гражданина и его заявление о прекращении учета сведений о нем и возврате документов.

копии документов, указанных в [пункте 20](#) Правил <*>;

<*> В случаях, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка, региональный оператор хранит только копию заключения компетентного органа государства, гражданином которого является иностранный гражданин,

или государства, в котором он имеет постоянное место жительства, об условиях его жизни и возможности быть усыновителем.

копии направлений на посещение ребенка, выданных иностранному гражданину;
заявление (или его копию) иностранного гражданина о согласии усыновить ребенка, которого гражданин посетил;

копии запросов регионального оператора о подтверждении нахождения сведений о ребенке на учете в государственном банке данных о детях;

копии писем Министерства образования Российской Федерации, подтверждающих нахождение сведений о ребенке на учете в государственном банке данных о детях.

24. Кроме вышеперечисленных документов, региональный оператор хранит оригиналы отчетов об условиях жизни и воспитания детей в семьях усыновителей до достижения детьми 18 лет.

25. Представительства осуществляют хранение копий отчетов об условиях жизни и воспитания усыновленных детей, заверенных нотариально, до достижения детьми 18 лет.

Приложение N 1
к Порядку организации работы по
ведению государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному Приказом
Минобразования России
от 28.06.2002 N 2482

ЖУРНАЛ
ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

(орган опеки и попечительства)

(субъект Российской Федерации)

Начат _____
Окончен _____

N п/п	Дата регистрации	От кого поступили сведения	Фамилия, имя, от- чество ребенка	Число, месяц, год рожде- ния ребенка	Занятие ребенка (образо- вательное учрежде- ние, ко- торое посещает ребенок)	Сведения о родителях		Адрес (место жители- ства) ребенка	Кто осу- ществляет присмотр за ребен- ком	Вид уст- ройства и адрес ребенка после устрой- ства	Дата уст- ройст- ва	Приме- чание
						Фамилия, имя, от- чество матери и отца	Место их нахождения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение N 2
к Порядку организации работы по
ведению государственного банка

данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному Приказом
Минобразования России
от 28.06.2002 N 2482

АНКЕТА РЕБЕНКА

Раздел 1 (заполняется органом опеки и попечительства)

_____ (орган опеки и попечительства)

_____ (номер анкеты)

Дата заполнения _____ (число, месяц, год)

Дата первичной регистрации _____

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ <*> _____ (фамилия, имя, отчество)
(на дату заполнения)

Пол _____ Дата рождения _____ (число, месяц, год)

Гражданство _____

Место рождения _____ (субъект Российской Федерации, населенный пункт)

Приметы _____ (цвет глаз, цвет волос и др.)

Особенности характера _____ (общительный, замкнутый и др.)

Этническое происхождение _____

Место нахождения (жительства) _____

Медицинское заключение о состоянии здоровья _____

Дата проведения обследования _____

Физическое развитие _____ (рост, вес и др.)

Умственное развитие _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (на дату заполнения)

Мать _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ гражданство _____ (число, месяц, год)

Принадлежность к определенной религии и культуре _____ (при возможности указать)

Место нахождения (жительства) _____

Состояние здоровья _____ (при наличии документального подтверждения)

Отец _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ гражданство _____ (число, месяц, год)

Принадлежность к определенной религии и культуре _____ (при возможности указать)

Место нахождения (жительства) _____

Состояние здоровья _____
(при наличии документального подтверждения)

Несовершеннолетние братья, сестры _____
(фамилия, имя, отчество, дата

рождения, место жительства и (или) нахождения,

состояние здоровья (при наличии документального подтверждения))

Другие совершеннолетние родственники _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или)

пребывания, реквизиты документов, подтверждающих отказ указанных

родственников принять ребенка на воспитание в свои семьи)

Причины отсутствия родительского попечения _____

(акт о подкидывании ребенка, свидетельство о смерти родителя

(родителей), решение суда о лишении родителя (родителей)

родительских прав, письменное согласие родителя (родителей)

на усыновление, др. документы, устанавливающие основания для

передачи ребенка на воспитание в семью, их реквизиты)

Возможная форма устройства ребенка _____

Информация о мерах, предпринятых органами опеки и попечительства
по устройству и оказанию содействия в устройстве ребенка на
воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно
проживающих на территории Российской Федерации

Дополнительная информация _____

подпись работника органа опеки
и попечительства и ее расшифровка

м.п.

К анкете ребенка прилагается фотография.

Раздел 2 (заполняется региональным оператором государственного
банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей)

Номер анкеты в государственном банке данных о детях, оставшихся
без попечения родителей _____

Дата постановки на региональный учет _____
Фамилия сотрудника, зарегистрировавшего анкету _____

Информация о мерах, предпринятых региональным оператором по устройству и оказанию содействия в устройстве ребенка на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации _____

Дополнительная информация _____

Раздел 3 (заполняется федеральным оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей)

Дата постановки на федеральный учет _____
Фамилия сотрудника, зарегистрировавшего анкету _____

Информация о мерах, предпринятых федеральным оператором по устройству и оказанию содействия в устройстве ребенка на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации _____

Дополнительная информация _____

Раздел 4. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ УЧЕТА СВЕДЕНИЙ О РЕБЕНКЕ
(заполняется органом опеки и попечительства)

Причина прекращения учета _____ Дата снятия с учета _____
Реквизиты документов, устанавливающих основания прекращения учета сведений о ребенке _____

Сведения об усыновителях, опекуне (попечителе), приемных родителей <*>

Мать _____ дата рождения _____ гражданство _____

Отец _____ дата рождения _____ гражданство _____

Опекун (попечитель) _____ дата рождения _____

гражданство _____

Приемная мать _____ дата рождения _____

гражданство _____

Приемный отец _____ дата рождения _____

гражданство _____

Адрес проживания ребенка с усыновителями (опекуном (попечителем), приемными родителями) _____

Новые фамилия и имя ребенка <***> _____

Дата рождения ребенка _____

Наименование компетентного органа (организации), взявшего
обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и
воспитания ребенка _____
(полностью)

его адрес _____
(полностью)

Отметки о предоставлении отчетов об условиях жизни и воспитания
ребенка в семье усыновителя _____
(даты поступления (составления)

отчетов об условиях жизни и воспитания ребенка

в семье усыновителя и др.)

Дата постановки ребенка на учет в консульском учреждении
Российской Федерации _____

Дополнительная информация _____

<*> На основании свидетельства о рождении номер _____ серия _____ дата выдачи

<*> Заполняется в случае устройства ребенка на воспитание в семью.

<***> Если ребенок переустроен в другую семью иностранных граждан, информация об этом также
вносится в анкету.

Приложение N 3
к Порядку организации работы по
ведению государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному Приказом
Минобразования России
от 28.06.2002 N 2482

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К АНКЕТЕ РЕБЕНКА, СВЕДЕНИЯ О КОТОРОМ УЧИТЫВАЮТСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БАНКЕ ДАННЫХ О ДЕТЯХ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

_____ (орган опеки и попечительства)

_____ (номер анкеты)

Дата внесения дополнений и изменений _____
(число, месяц, год)

Дата передачи анкеты на региональный учет _____
(число, месяц, год)

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
(число, месяц, год)

_____ (наименование графы анкеты ребенка,
в которую вносятся дополнения и изменения)

_____ (текст дополнений и изменений)

реквизиты документа(ов), на основании которых внесены дополнения
и изменения _____

_____ (наименование графы анкеты ребенка,
в которую вносятся дополнения и изменения)

_____ (текст дополнений и изменений)

реквизиты документа(ов), на основании которых внесены дополнения
и изменения _____

подпись работника органа опеки
и попечительства и ее расшифровка

Номер анкеты в государственном банке данных о детях, оставшихся
без попечения родителей _____

Дата поступления дополнений и изменений в региональный банк данных
_____ (число, месяц, год)

Приложение N 4
к Порядку организации работы по
ведению государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному Приказом
Минобразования России
от 28.06.2002 N 2482

АНКЕТА ГРАЖДАНИНА,
ЖЕЛАЮЩЕГО ПРИНЯТЬ РЕБЕНКА НА ВОСПИТАНИЕ В СВОЮ СЕМЬЮ

Раздел 1 (заполняется гражданином)

СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ
(на дату заполнения) _____
(фамилия, имя, отчество)

Пол _____ Дата рождения _____

Место рождения _____ (число, месяц, год рождения)
_____ (республика, край, область, населенный пункт)
Гражданство _____ Семейное положение _____
Место жительства и (или) место пребывания _____
_____ (с указанием

_____ почтового индекса)
Номер контактного телефона (факса) _____
_____ (с указанием междугородного
_____ кода)
Документ, удостоверяющий личность _____
_____ (вид документа)
Серия _____ Номер _____
_____ (кем и когда выдан)

Заключение о возможности быть усыновителем, опекуном
(попечителем), приемным родителем (заключение об условиях жизни и
возможности быть усыновителем - для иностранных граждан)
подготовлено:

_____ (наименование органа)
Дата _____ Номер _____

Информация о ребенке (детях), которого гражданин
желал бы усыновить, принять под опеку (попечительство),
в приемную семью (нужное подчеркнуть) <*>

Пол _____ Возраст от _____ до _____ лет
Состояние здоровья _____
Внешность: цвет глаз _____ цвет волос _____
Иные пожелания _____
Регионы, из которых гражданин желал бы принять ребенка на
воспитание в свою семью _____

"__" _____ 20__ г.

подпись гражданина

Раздел 2 (заполняется оператором государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей)

_____ (наименование органа, выполняющего функции оператора
государственного банка данных о детях)

_____ (номер анкеты <*>)

Фамилия, имя, отчество гражданина _____

Место жительства и (или) место пребывания _____

Дата постановки на учет _____
_____ (число, месяц, год)

Фамилия сотрудника регионального (федерального) банка данных о детях, документировавшего информацию о гражданине _____

Информация о направлениях в учреждения, выдаваемых гражданину для посещения выбранного им ребенка, и принятом им решении

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Наименование учреждения _____

Дата выдачи направления _____

Отметка о решении принять ребенка в семью или об отказе от такого решения с указанием причин отказа _____

Информация о прекращении учета сведений о гражданине

Дата подачи документов в суд при усыновлении, в орган опеки и попечительства при оформлении опеки (попечительства), создании приемной семьи

"__" _____ 20__ г.

Реквизиты документа о вынесении решения о передаче ребенка на воспитание в семью (решение суда, постановление органа местного самоуправления, договор о создании приемной семьи)

(наименование органа, вынесшего решение, органа, от имени которого заключен договор)

"__" _____ 20__ г. N _____
(дата вынесения решения)

Причина прекращения учета сведений о гражданине _____

Дата прекращения учета _____

<*> В случае подачи заявления о желании усыновить нескольких детей заполняется отдельно на каждого ребенка.

<*> Анкеты граждан, состоящих в браке, имеют номер, отличающийся индексом "а". Например: анкета гражданина Иванова имеет номер "34", анкета его супруги гражданки Ивановой - номер "34а".

Приложение N 5
к Порядку организации работы по
ведению государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному Приказом
Минобразования России
от 28.06.2002 N 2482

Бланк органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выполняющего функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей

Министерство образования
Российской Федерации

ЗАПРОС
В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ БАНК ДАННЫХ О ДЕТЯХ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Просим предоставить для кандидатов (кандидата) в усыновители,
опекуны (попечители), приемные родители (нужное подчеркнуть)
супругов:

(фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность, его

серия и номер, номер анкеты гражданина (обоих супругов))

сведения о детях, состоящих на учете в федеральном банке данных о
детях и соответствующих следующим пожеланиям:

Пол ____ Возраст от ____ до ____ лет

Состояние здоровья _____

Внешность: цвет глаз _____ цвет волос _____

Находящихся в _____
(указать субъект Российской Федерации, в который

граждане могут поехать)

Иные требования _____

Руководитель органа
исполнительной власти
субъекта Российской Федерации,
выполняющего функции
регионального оператора
государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей

подпись

Фамилия

Приложение N 6
к Порядку организации работы по
ведению государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному Приказом
Минобразования России
от 28.06.2002 N 2482

Бланк органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации,
выполняющего функции регионального
оператора государственного банка
данных о детях, оставшихся без
попечения родителей

Министерство образования
Российской Федерации

УВЕДОМЛЕНИЕ

О РЕШЕНИИ ГРАЖДАН (ГРАЖДАНИНА) РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ (ЕГО) НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИНЯТОМ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕТЯХ, СОСТОЯЩИХ

НА УЧЕТЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ БАНКЕ ДАННЫХ

_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, выполняющего функции регионального оператора

государственного банка данных о детях)

сообщает, что граждане (гражданин) _____

(фамилия, имя, отчество

_____,
обоих супругов)

ознакомившись с производной информацией о детях, предоставленной из федерального банка данных о детях (письмо Минобразования России от _____ N _____), приняли решение (ненужное зачеркнуть):

посетить несовершеннолетнего _____

(имя, год рождения ребенка)

для знакомства и решения вопроса о его приеме в семью;

продолжить поиск ребенка в соответствии с их заявлением об ознакомлении со сведениями о детях из федерального банка данных.

Руководитель органа
исполнительной власти
субъекта Российской Федерации,
выполняющего функции
регионального оператора
государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей

подпись

Фамилия

Приложение N 7
к Порядку организации работы по
ведению государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному Приказом
Минобразования России
от 28.06.2002 N 2482

Бланк органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации,
выполняющего функции регионального
оператора государственного банка
данных о детях, оставшихся без
попечения родителей

Министерство образования
Российской Федерации

Для решения вопроса об усыновлении ребенка: анкета _____

(N анкеты
в ГБД)

_____ (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

гражданами _____

(гражданство, фамилия, имя обоих (единственного))

усыновителя на русском языке)

_____,
(фамилия, имя обоих (единственного) усыновителя на языке
страны их (его) проживания)
проживающими по адресу: _____

(полный адрес с указанием наименования
государства на русском языке)

(полный адрес с указанием наименования государства

_____,
на языке страны их (его) проживания)

просим подтвердить, что ребенок находится на учете в
государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения
родителей, и не представилась возможность передать его на
воспитание в семью граждан Российской Федерации, обратившихся в
федеральный банк данных о детях.

Организация, подготовившая заключение о возможности
вышеназванных граждан быть усыновителями и взявшая обязательство
осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка
после усыновления: _____

(полное наименование организации
на русском языке)

_____,
(полное наименование организации на языке страны нахождения
организации)

расположена по адресу: _____
(полный адрес организации на русском языке)

(полный адрес организации на языке страны нахождения организации)

Организация, взявшая обязательство предоставлять отчеты об
условиях жизни и воспитания ребенка после усыновления <*>: _____

(полное наименование организации на русском языке)

(полное наименование организации на языке страны нахождения
организации)

адрес его представительства в Российской Федерации _____

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, выполняющего функции регионального оператора

государственного банка данных о детях, оставшихся

без попечения родителей)

подтверждает, что все действия на этапе подбора ребенка и
досудебной подготовки к установлению усыновления кандидаты в
усыновители осуществляли лично <*>.

Руководитель органа
исполнительной власти
субъекта Российской Федерации,
выполняющего функции
регионального оператора
государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей

<*> Указывается только в случае оформления усыновления при участии аккредитованного представительства.

<***> Указывается только в случае оформления усыновления без содействия аккредитованного представительства.

Приложение N 8
к Порядку организации работы по
ведению государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному Приказом
Минобразования России
от 28.06.2002 N 2482

Бланк Министерства образования
Российской Федерации

наименование органа
исполнительной власти
субъекта Российской
Федерации, выполняющего
функции регионального
оператора государственного
банка данных о детях,
оставшихся без попечения
родителей

Министерство образования Российской Федерации на Ваш запрос
сообщает, что сведения о ребенке: анкета N _____
(фамилия, имя,

_____,
отчество, дата рождения ребенка)
усыновляемом гражданами _____,
(гражданство, фамилия, имя)

проживающими по адресу: _____,
находятся на учете в государственном банке данных о детях,
оставшихся без попечения родителей. За период нахождения сведений
о ребенке на учете в федеральном банке данных о детях, с _____,
не представилась возможность передать ребенка на воспитание в
семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на
территории Российской Федерации и обратившихся в федеральный банк
данных о детях.

Должность

подпись

Фамилия

Приложение N 9
к Порядку организации работы по
ведению государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному Приказом
Минобразования России
от 28.06.2002 N 2482

ИНФОРМАЦИЯ
О ПРЕКРАЩЕНИИ УЧЕТА СВЕДЕНИЙ О РЕБЕНКЕ

(заполняется органом опеки и попечительства)

Причина прекращения учета сведений _____
Дата прекращения учета сведений _____
Реквизиты документов, устанавливающих основания для прекращения
учета сведений о ребенке _____

Сведения об усыновителях, опекуне (попечителе), приемных родителях
Мать _____ дата рождения _____ гражданство _____
Отец _____ дата рождения _____ гражданство _____

Опекун (попечитель) _____ дата рождения _____
гражданство _____
Приемная мать _____ дата рождения _____
гражданство _____
Приемный отец _____ дата рождения _____
гражданство _____
Адрес проживания ребенка с усыновителями (опекуном (попечителем),
приемными родителями) _____

Новая фамилия и имя ребенка _____
Дата рождения ребенка _____
Наименование органа (организации), взявшего обязательство
осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка _____

(полностью)
его адрес _____

Дополнительная информация _____

Приложение N 10
к Порядку организации работы по
ведению государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному Приказом
Минобразования России
от 28.06.2002 N 2482

ЖУРНАЛ
УЧЕТА КАНДИДАТОВ В УСЫНОВИТЕЛИ - ИНОСТРАННЫХ
ГРАЖДАН, ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОСТОЯННО
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ЛИЦ
БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И ВЫДАЧИ СВЕДЕНИЙ О РЕБЕНКЕ

Начат: _____
Окончен: _____

№ п/п	№ анкеты	Фамилия, имя, от-	Страна прожи-	Форма обращения	Дата поста-	Дата подбора	Информация о выбранном	Дата и причины
-------	----------	-------------------	---------------	-----------------	-------------	--------------	------------------------	----------------

	гражданина	чество, дата рождения	вания	Лично	Через представительство иностранной организации, аккредитованной на территории Российской Федерации, название организации, фамилия, имя, отчество сотрудника представительства	новки на учет	гражданскую сведений о ребенке	ребенке (фамилия, имя, отчество, N анкеты ребенка, N и дата документа с информацией о ребенке, N и дата направления на посещение ребенка <*>)	прекращения учета сведений о гражданине
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*> Фамилия, имя, отчество ребенка заносятся в момент осуществления подбора ребенка, N и дата направления - после приезда кандидатов в усыновители и выдачи им направления в учреждение, в котором находится ребенок, для знакомства с ним.

Приложение N 11
к Порядку организации работы по
ведению государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному Приказом
Минобразования России
от 28.06.2002 N 2482

Бланк соответствующего оператора
государственного банка данных о
детях, оставшихся без попечения
родителей

Фамилия, имя кандидатов
в усыновители

ИНФОРМАЦИЯ О РЕБЕНКЕ,
ПОДЛЕЖАЩЕМ ПЕРЕДАЧЕ НА ВОСПИТАНИЕ В СЕМЬЮ

Имя _____ Пол _____
Месяц, год рождения _____
Приметы _____

(цвет глаз, цвет волос)

Характерологические особенности _____
Этническое происхождение _____
Медицинское заключение о состоянии здоровья _____

Физическое развитие _____
Умственное развитие _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать _____ Отец _____
год рождения _____ год рождения _____

гражданство _____	гражданство _____
состояние здоровья _____ (нормальное,	состояние здоровья _____ (нормальное,
_____	_____
хронич. болезни,	хронич. болезни,
_____	_____
инвалидность)	инвалидность)
принадлежность к определенной	принадлежность к определенной
религии и культуре _____	религии и культуре _____
_____	_____
род занятий _____	род занятий _____

Причины отсутствия родительского попечения _____
(решение суда о лишении
_____ родителя (ей) родительских прав и др.)

Несовершеннолетние братья и сестры:

Пол _____ год рождения _____

Воспитывается в семье, в учреждении для детей, оставшихся без попечения родителей
(ненужное зачеркнуть)

Другие известные совершеннолетние родственники

_____ (степень родства, информация об их отказе принять ребенка на воспитание в свою семью)

К информации прикладывается фотография ребенка (либо ее электронная копия).

Должность _____ подпись _____ Фамилия _____
